附件2

政府采购意向公开操作流程

1.登录“无锡市政府采购交易管理一体化系统”（http://login.wuxi.zcygov.cn/user-login/#/login）



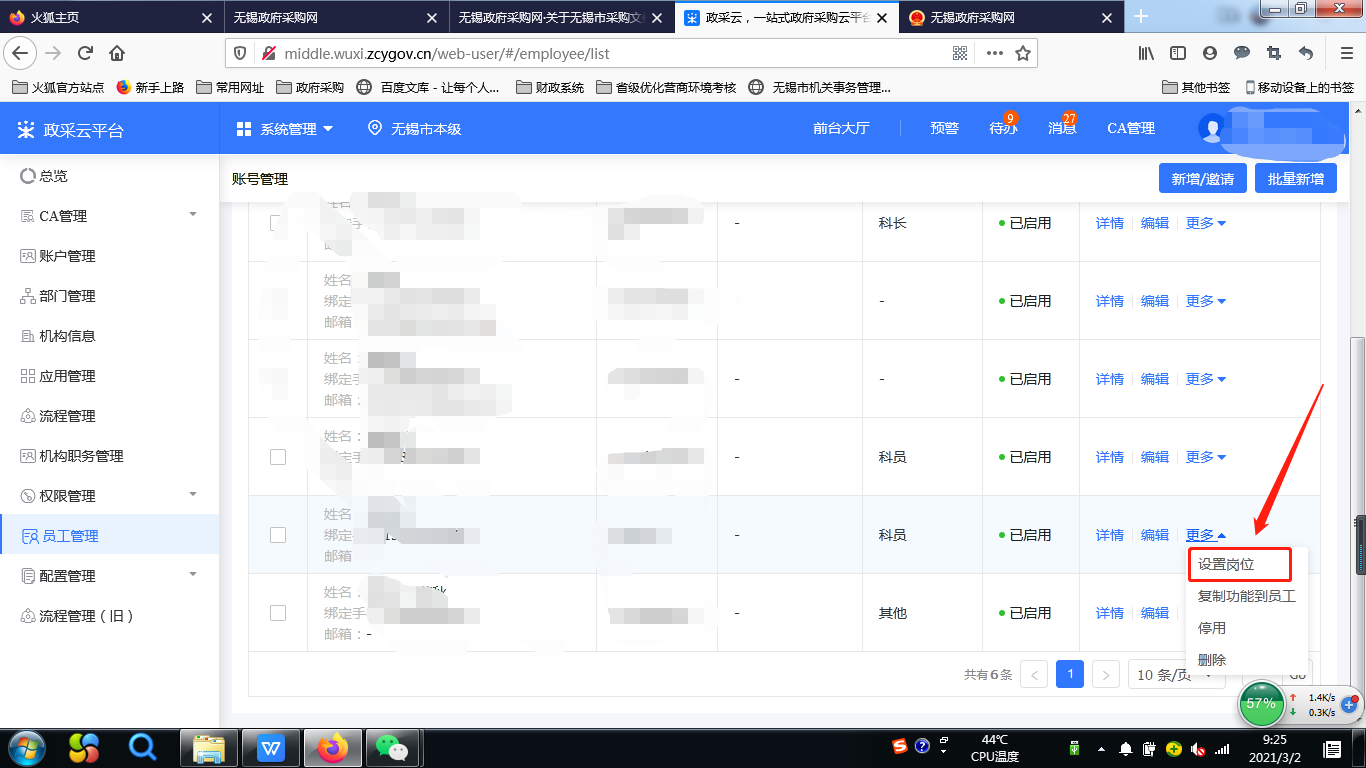
2.进入“我的工作台”点击“公告”按钮



2.1若工作台没有“公告”选项，则点击“系统管理”—“员工管理”

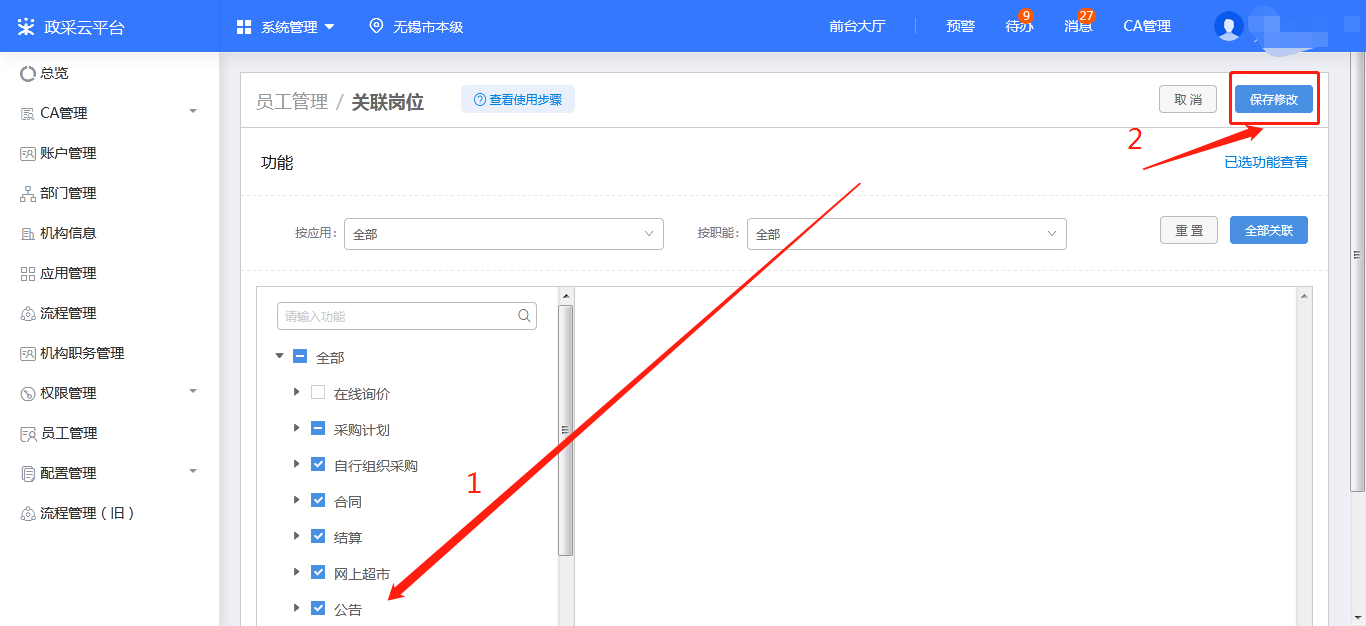


2.2点击“设置岗位”



2.3点击右上角“编辑”





2.4在“公告”前打钩后点击“保存修改”

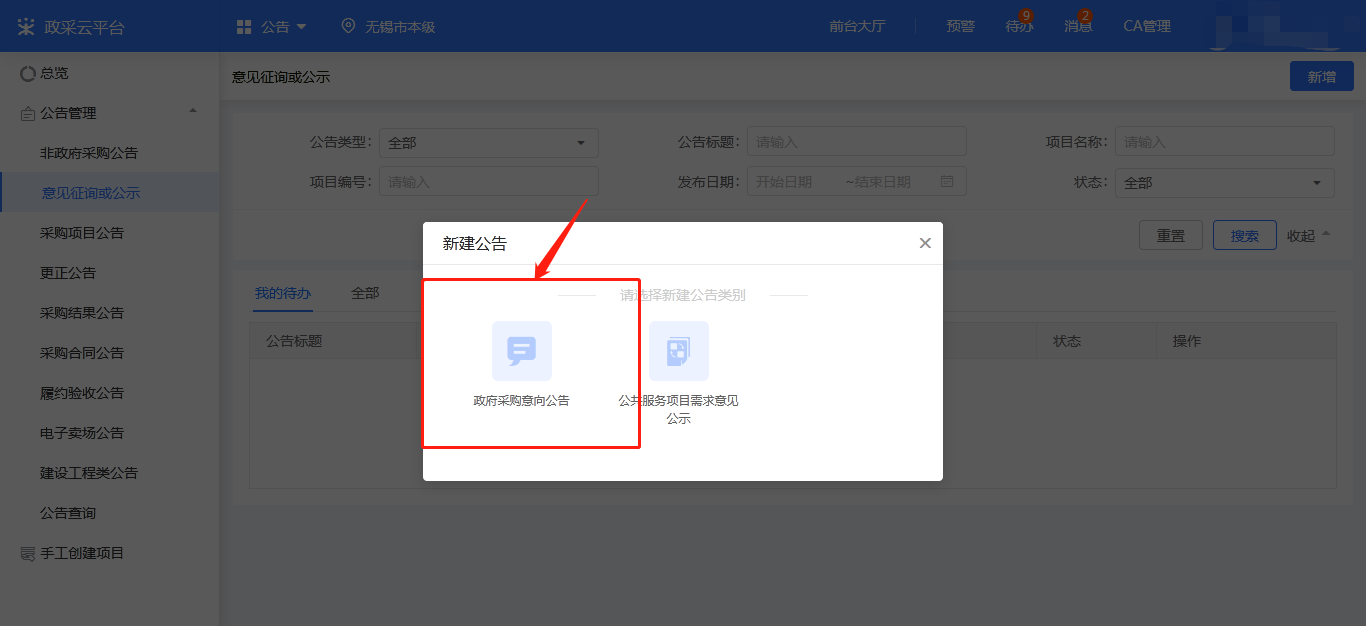
3.点击“意见征询或公示”

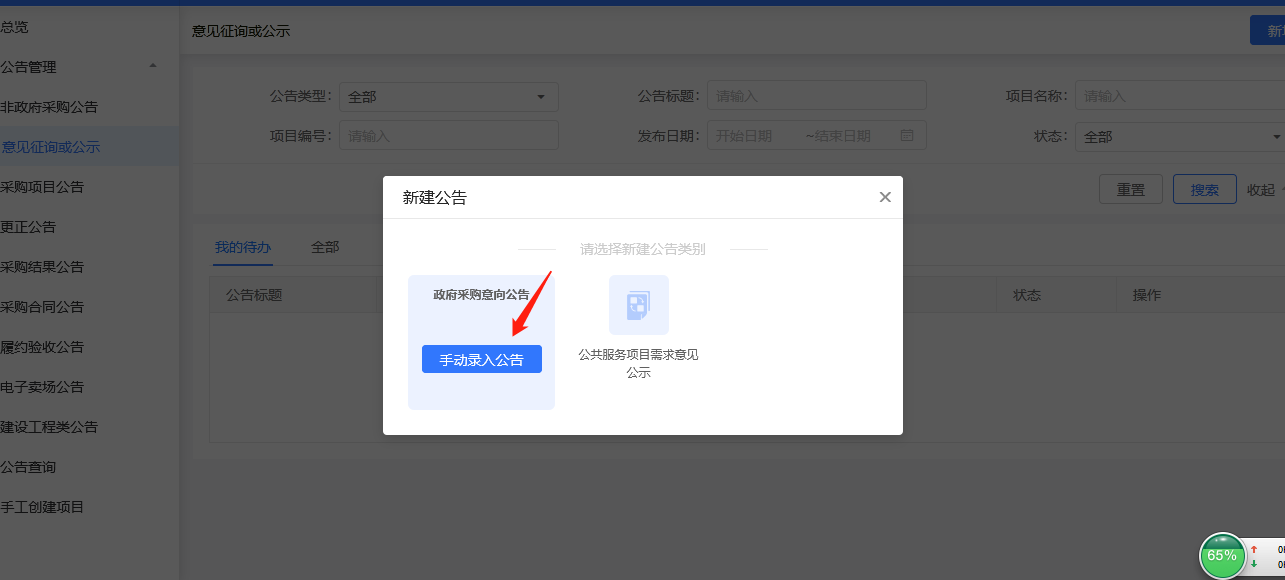


4.点击“新增”

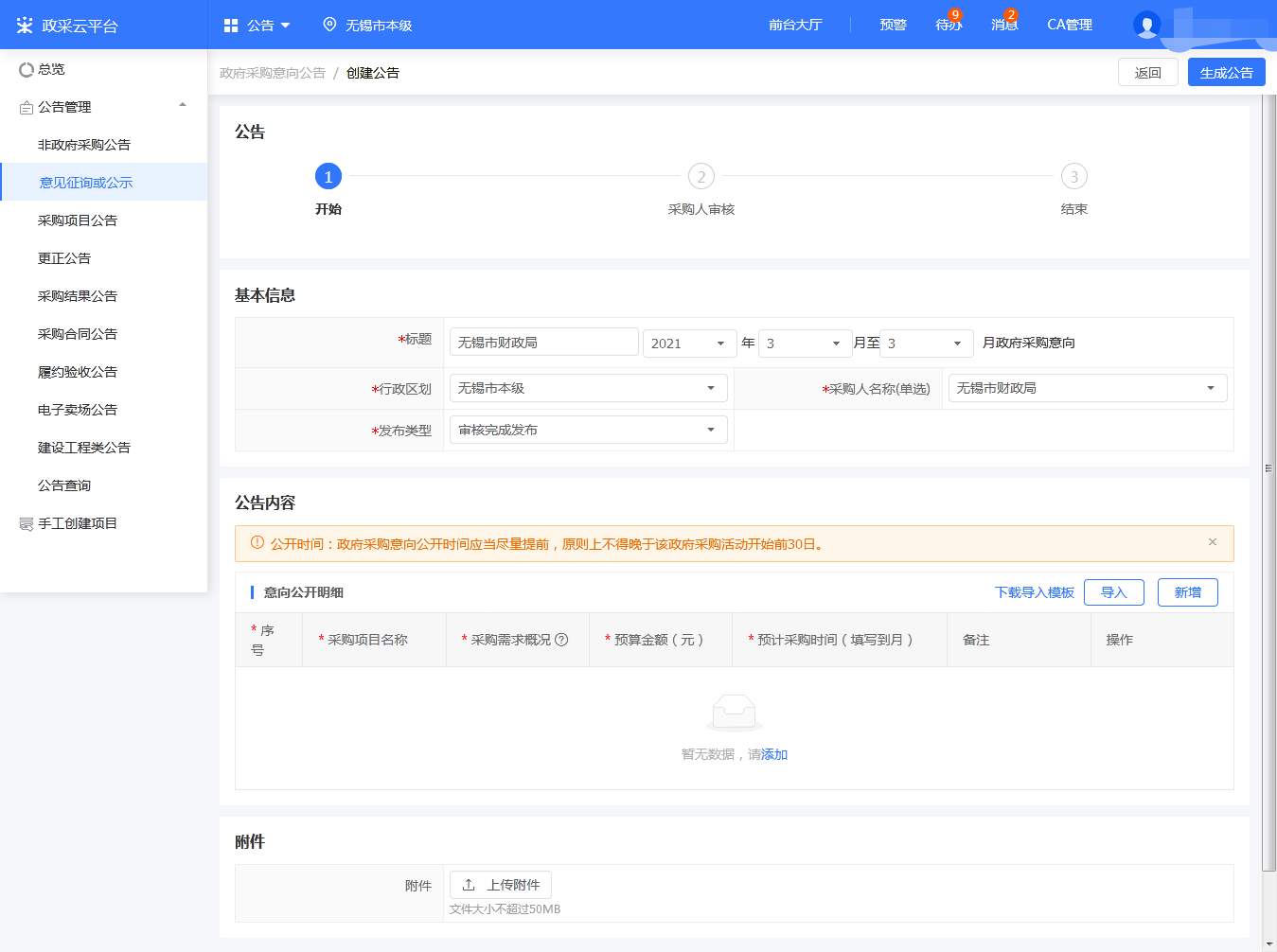


5.光标停留在“政府采购意向公告”

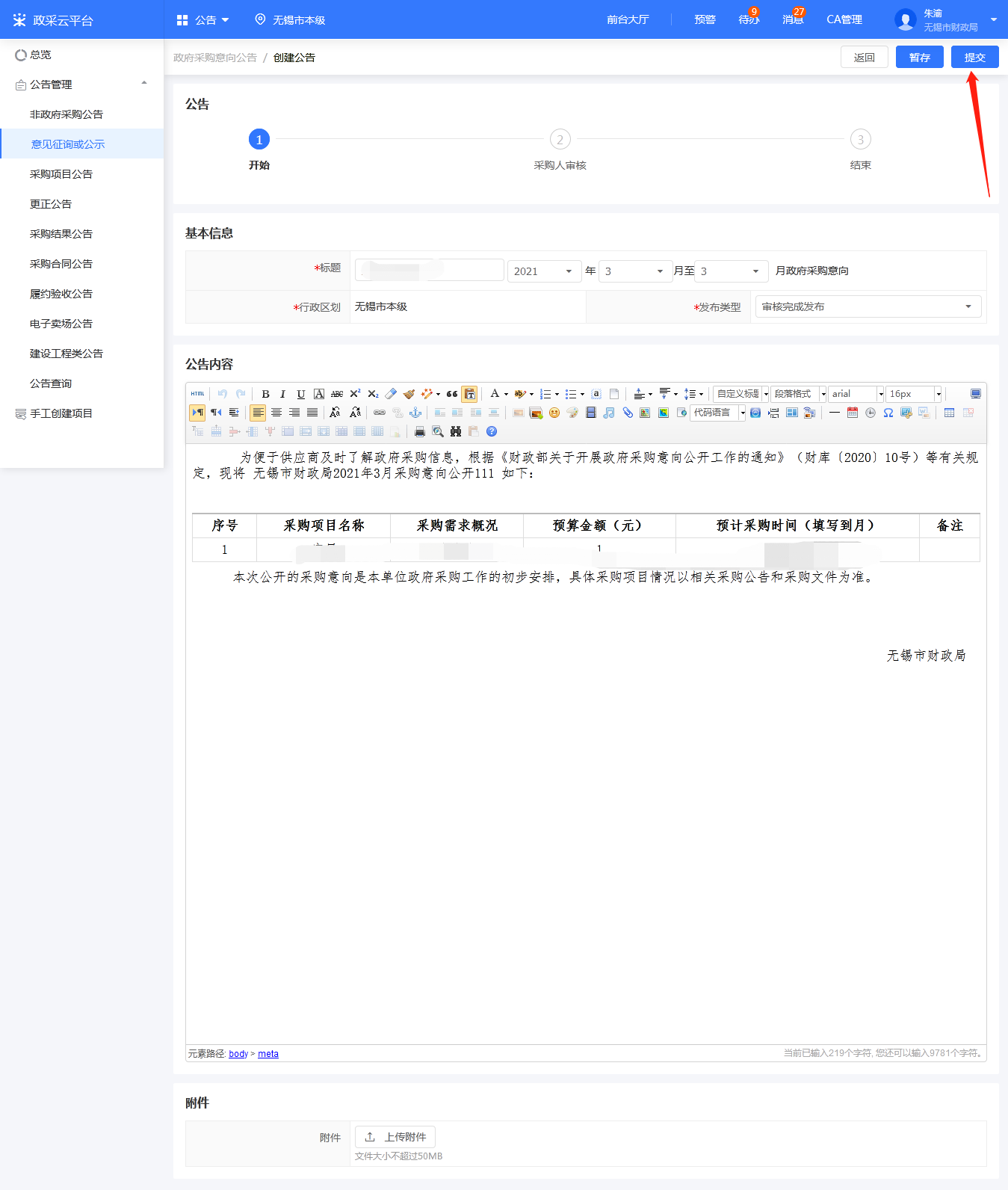


6.点击“手动录入公告”

7.进入政府采购意向公告编辑页面进行编辑



8.核对无误，经采购单位内部审核后点击“生成公告”。



点击“提交”单位内部审核后发布。

发布后采购单位可在“无锡政府采购网”（http://cz.wuxi.gov.cn/ztzl/zfcg/）查询是否成功发布。